

Checklista inför anmälan av nya gymnasieutbildningar inom gymnasiesärskolan (Bilaga 1)

Vid avanmälan/nedläggning av utbildningar ska de punkter beaktas, som då är relevanta.

1. **Sammanfattning**
2. **Inledning**
 - 2.1. Bakgrund
 - 2.2. Syfte
3. **Nulägesbeskrivning**
 - 3.1. Beskriv hur situationen ser ut idag och varför utbildningen behövs
 - 3.2. Hur ser prognosen ut för kommande elevunderlag?
 - 3.3. Hur ser utbudet ut i regionen på liknande utbildningar? Finns det möjlighet till ett regionalt samarbete?
 - 3.4. Beskriv tydligt skillnaden i programmen, såväl till innehåll som arbetssätt, om liknande utbildningar finns i regionen
4. **Motiv**
 - 4.1. Ange motiv för att utbildningen ska ingå i samverkansavtalet
 - 4.2. Beskriv vilka kontakter som tagits som visar behovet
 - 4.3. Dialogen med näringslivet för att anpassa utbildningen efter efterfrågan har visat på att:
 - 4.3.1. Möjligheten till att erbjuda APU-platser är goda/inte goda
 - 4.3.2. Intresse för programråd finns
5. **Tidplan för arbetet**
 - 5.1. Om avsikten är att starta ett nytt program skall detta anmälas till GR:s Utbildningsgrupp. Detta i syfte att ge samtliga kommuner möjlighet att lämna synpunkter på de planerade förändringarna. För att få med utbildningen i samverkansavtalet nästkommande år, måste Göteborgsregionen ha in arbetsmaterialet senast den 1 april
6. **Utbildningsplan, där följande anges**
 - 6.1. Utbildningens programmål med beskrivande programstruktur
 - 6.2. Möjligheter att bygga på utbildningen efter att den avslutats
7. **Prislista för programmet**
 - 7.1.1. Vilket program/inriktning
 - 7.1.2. Antal platser
 - 7.1.3. Elevantal tidigare år
 - 7.1.4. Gemensam administration
 - 7.1.5. Skolmåltider
 - 7.1.6. Elevomsorg
 - 7.1.7. Lokaler
 - 7.1.8. Lokalkostnad per m²
 - 7.1.9. Undervisande personal
 - 7.1.10. Verksamhetsanslag och utrustning
 - 7.1.11. APU (arbetsplatsförlagd utbildning)
8. **Utbildningens kvalitet**
 - 8.1. Plan för utvärderingsarbete